


| | |
|--|---|
| Принята на педагогическом совете От « <u>3</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u> |  Утверждаю: Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» _____ Г.Ф.Мурзина |
| Согласовано на Совете родителей От « <u>2</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>1</u> | Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>4</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u> |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик»
г. Нурлат Республики Татарстан»

г. Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Порядок перевода воспитанника из ОУ в другое образовательное учреждение регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. В случае и перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляет выбор принимающей организации;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций);
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

2.5. В случае прекращения деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций.

3.Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- досрочно по основаниям, по инициативе родителей (законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.Порядок восстановления в ОУ

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей(законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение;

4.2.Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения, сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

| № | ФИО | Должность | Подпись об ознакомлении | Дата ознакомления |
|----|---------------------|--|--------------------------|-------------------|
| 1 | Мурзина Т. Ф | заведующий | <i>Т. Мурзина</i> | |
| 2 | Рахмуллина А. Т | медицинская сестра | <i>А. Рахмуллина</i> | |
| 3 | Даутова Т. М | заведующий хозяйством | <i>Т. Даутова</i> | |
| 4 | Ишимова Л. А | воспитатель | <i>Л. Ишимова</i> | |
| 5 | Рименова О. А | воспитатель | <i>О. Рименова</i> | |
| 6 | Нурмухамедова О. Х | воспитатель | <i>О. Нурмухамедова</i> | |
| 7 | Викова А. А | воспитатель | <i>А. Викова</i> | |
| 8 | Лавалева Т. М | воспитатель | <i>Т. Лавалева</i> | |
| 9 | Хисалова Н. И | Воспитатель по обучению татарского языка | <i>Н. Хисалова</i> | |
| 10 | Мартомова Д. М | учитель иностранного языка | <i>Д. Мартомова</i> | |
| 11 | Валетжанова В. В | младший воспитатель | <i>В. Валетжанова</i> | |
| 12 | Алятокова А. И | младший воспитатель | <i>А. Алятокова</i> | |
| 13 | Узбекова А. Р | младший воспитатель | <i>А. Узбекова</i> | |
| 14 | Кузьмезева Н. В | младший воспитатель | <i>Н. Кузьмезева</i> | |
| 15 | Даутова Т. М | младший воспитатель | <i>Т. Даутова</i> | |
| 16 | Федорова А. А | учитель - логопед | <i>А. Федорова</i> | |
| 17 | Сайфуллина Л. Р | музыкальный руководитель | <i>Л. Сайфуллина</i> | |
| 18 | Семенинова А. И | инструктор по физической культуре | <i>А. Семенинова</i> | |
| 19 | Ишрашимова З. И | посвар | <i>З. Ишрашимова</i> | |
| 20 | Мирзаханова Н. И | посвар | <i>Н. Мирзаханова</i> | |
| 21 | Валимухамедова Е. А | Подсобный рабочий | <i>Е. Валимухамедова</i> | |
| 22 | Умилкина Л. И | Рабочий по стирке белья | <i>Л. Умилкина</i> | |
| 23 | Савельев А. Т | сторож | <i>А. Савельев</i> | |
| 24 | Беглов В. М | сторож | <i>В. Беглов</i> | |
| 25 | Ахмареев Т. В | сторож | <i>Т. Ахмареев</i> | |
| 26 | Никитина Л. И | дворник | <i>Л. Никитина</i> | |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Г. Ф. Мурзина

Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик»»
г. Нурлат Республики Татарстан

Г. Ф. Мурзина

